|  |
| --- |
| **上海科技大学招收外籍博士后签证入华及进站审批流程图**研究组提交以下材料到人力资源处：1、博士学位证书公证件2、博士生所学课程成绩单公证件3、两名教授推荐信4、个人简历5、护照复印件6、个人信息表（由人力资源处提供） |
|  合作导师组织专家组对博士后申请人进行面试评审，提出评价意见，确定拟招收博士后人选合作导师提交《上海科技大学合作导师招收博士后人员申请表》、《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》 |

联系人：刘雯欢

20685210/54201356

联系人：吴晓俐20685406

博士后申请人员登录全国博士后交互式网上办公系统（www.chinapostdoctor.org.cn），进行网上申报(详见网上申请说明)

经上海市博管办批准进站的博士后到学校人力资源处办理入职手续

中科院合作院所审核进站材料，经院所领导同意后报上海市博士后管理办公室审批

（一般上报后5个工作日内批复）

中科院合作院所批复通过后，申请人按照要求准备纸质材料和相关附件材料，并提交人力资源处吴晓俐（wuxl@shanghaitech.edu.cn）

国际合作处提交上报

上海市教委和外专局，

获批后出具外国留学生录取通知书

（一般10个工作日）

申请人获得外国留学人员来华签证批件和录取通知书后，前往中国驻外大使馆办理签证。

研究组提交材料到国际合作处：

1、外国留学人员来华签证申请表（由国际合作处提供）

备注：外籍博士后签证入华需要以高级进修生名义申请